**3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 «Об утверждении регламента административной процедуры»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237855&p1=1) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | ·         [заявление](%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B0%203.14.1.docx)·         проектная документация |
| **Прием заявлений осуществляет** | Служба «одно окно» Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д.25, 1 этаж. Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00. Воскресенье - выходной. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 18 87, (+375 1642) 6 66 13 |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Андросюк Алексей Владимирович, заместитель начальника отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 304, тел. (+375 1642) 3 84 61).В случае отсутствия Андросюка А.В. – Демидюк Дмитрий Дмитриевич начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 301, тел. (+375 1642) 3 52 57). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | до приемки объектов в эксплуатацию |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет230023 г. Брест, ул. Ленина, 11Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

27 января 2022 г. № 9

Об утверждении регламента административной процедуры

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 973, Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту\* 3.14.1 «Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения» (прилагается).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Р.В.Пархамович |

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Государственное учреждение
«Администрация Китайско-
Белорусского индустриального
парка «Великий камень»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства архитектурыи строительстваРеспублики Беларусь27.01.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.14.1 «Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – комитет по архитектуре и строительству областного исполнительного комитета, комитет архитектуры и градостроительства Минского городского исполнительного комитета, управление, отдел архитектуры и градостроительства городского исполнительного комитета (в городах областного подчинения), отдел архитектуры и строительства районного исполнительного комитета, отдел архитектуры и градостроительства администрации района в г. Минске (далее – территориальное подразделение архитектуры и градостроительства), государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от  8 октября 2008 г. № 1476 «Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административные решения, принятые комитетом архитектуры и градостроительства Минского городского исполнительного комитета, комитетом по архитектуре и строительству областного исполнительного комитета, государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», обжалуются в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в территориальное подразделение архитектуры и градостроительства – в письменной форме:по почте,нарочным (курьером),в ходе приема заинтересованного лица;в государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» – в письменной форме:по почте,нарочным (курьером),в ходе приема заинтересованного лица;в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| проектная документация |   |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании проектной документации, изменений в проектную документацию  | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому управлением, отделом архитектуры и градостроительства городского исполнительного комитета (в городах областного подчинения), отделом архитектуры и строительства районного исполнительного комитета;Минский городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому отделом архитектуры и градостроительства администрации района в г. Минске | письменная |