**3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14.01.2022 № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067&p1=1) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | ·      [заявление](file:///D:\Рабочий%20стол\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\3.16.5.docx)  сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и абонентских линий электросвязи);  документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |
| **Прием заявлений осуществляет** | Отдел архитектуры и строительства Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д. 25, 3 этаж. Режим работы: понедельник- пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 84 61), (+375 1642) 4 34 48). |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Ящук Евгения Сергеевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 304, тел. (+375 1642) 4 34 48).  В случае отсутствия Ящук Е,С. –Андросюк Алексей Владимирович заместитель начальника отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 3 этаж, каб. 305, тел. (+375 1642) 3 84 61). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | плата за услуги |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 18 рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | до приемки объекта в эксплуатацию |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница:  08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства связи  и информатизации  Республики Беларусь 14.01.2022 № 1 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.8 «Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – исполнительный комитет базового уровня (далее – исполком), Минский городской исполнительный комитет (далее – Мингорисполком), государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация индустриального парка «Великий камень»);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 «О порядке получения разрешения на проведение проектно-изыскательских работ и строительство вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и вводе их в эксплуатацию»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. направление на согласование в республиканское унитарное предприятие «Национальный центр обмена трафиком» (далее – НЦОТ) сведений об оптоволоконных линиях связи согласно абзацу третьему пункта 8 Положения о порядке получения решения местного исполнительного и распорядительного органа, государственного учреждения «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) и вводе их в эксплуатацию, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 (далее – Положение);

1.3.2. согласно пункту 10 Положения исполком, администрация индустриального парка «Великий камень» в течение 10 рабочих дней со дня размещения НЦОТ в базе данных информации о согласовании принимает соответствующее решение с указанием уникального идентификационного номера, присвоенного проектируемой оптоволоконной линии связи, а также особых условий согласования (при их наличии) и направляет его заказчику либо уведомляет заказчика об отказе в выдаче решения с указанием причин отказа;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в принятии заявления по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» предусмотрены абзацем четвертым пункта 8 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения Мингорисполкома, администрации индустриального парка «Великий камень» осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в исполком и Мингорисполком –  в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в администрацию индустриального парка «Великий камень»: в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме –  через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | по форме согласно приложению 1 к Положению |
| документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение (выписка из решения) о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | до приемки объекта в эксплуатацию | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – включение администрацией индустриального парка «Великий камень» сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

для исполкомов, Мингорисполкома – плата за услуги, включающая следующий перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

транспортные затраты;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов);

для администрации индустриального парка «Великий камень» – плата за услуги, включающая в себя следующий перечень затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры;

прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, в том числе затраты на обеспечение электронного доступа к информационным ресурсам за один объект, сведения об оптоволоконных линиях связи которого подаются на согласование, согласно тарифам, установленным НЦОТ.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областные исполнительные комитеты – при принятии административного решения исполкомами | письменная |