**8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь](https://etalonline.by/document/?regnum=W22237766" \t "_blank)  [12.01.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=W22237766" \t "_blank) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | [заявление](file:///D:\Рабочий%20стол\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\8.3.1.docx)  маршрут движения автомагазина  ассортиментный перечень товаров автомагазина |
| **Прием заявлений осуществляет** | Служба «одно окно» Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д.25, 1 этаж. Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00. Воскресенье - выходной. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 18 87, (+375 1642) 6 66 13 |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Дроздова Ирина Владимировна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3,  1  этаж,  каб. 104, тел.  (+ 375 1642) 3 10 44). Режим работы: понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  В случае отсутствия Дроздовой И.В.- Дараневич Лариса Ивановна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3, 1 этаж, каб. 104, тел. (+ 375 1642) 3 00 78 Режим работы: понедельник - пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 5рабочих дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | согласованный маршрут движения и ассортиментный перечень товаров автомагазина  **бессрочно** |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11  Понедельник - пятница:  08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь  12.01.2022 № 5 |

РЕГЛАМЕНТ   
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.1 «Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный исполнительный комитет по месту расположения населенных пунктов, включенных в маршрут движения автомагазина.

В случае включения в маршрут движения автомагазина населенных пунктов, расположенных на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный исполнительный комитет);

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2017 г. № 345 «О развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь;

1.4.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в районный исполнительный комитет –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте    в администрацию парка –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| маршрут движения автомагазина |  |
| ассортиментный перечень товаров автомагазина |  |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| согласованный маршрут движения и ассортиментный перечень товаров автомагазина | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным исполнительным комитетом | письменная |