**8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | | **Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь** | | |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.01.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237775) | | |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными**  **лицами в уполномоченный орган для осуществления  административной**  **процедуры** | | [уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=150323) | | |
| **Прием заявлений осуществляет** | | Служба «одно окно» Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д.25, 1 этаж. Режим работы: понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, вторник с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 12.00. Воскресенье - выходной. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 3 18 87, (+375 1642) 6 66 13 | | |
| **Ответственным за выполнение процедуры является** | | Дроздова Ирина Владимировна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3,  1  этаж,  каб. 104, тел.  (+ 375 1642) 3 10 44).  В случае отсутствия Дроздовой И.В.- Дараневич Лариса Ивановна, главный специалист отдела торговли и услуг райисполкома (г. Кобрин, пл. Ленина,  3, 1 этаж, каб. 104, тел. (+ 375 1642) 3 00 78 | | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | | бесплатно | | |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | | 3 рабочих дня | | |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | | бессрочно | | |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** | |  | | |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | | Брестский областной исполнительный комитет  224005, г. Брест ул. Ленина, 11 понедельник - пятница: 08.30 - 17.30.  Обед с 13.00 до 14.00 суббота, воскресенье: выходной. | | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь  12.01.2022 № 5 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.5 «Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин.

В случае расположения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин, на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске);

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 363 «О реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 5 июня 2018 г. № 46 «Об установлении перечня товаров розничной и оптовой торговли и форм уведомлений»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 16 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 363;

1.4.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| уведомление | по форме согласно приложению | в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через единый портал электронных услуг    в администрацию парка –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через единый портал электронных услуг;  через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | государственный информационный ресурс «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)» |
| сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | автоматизированная информационная система Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

3.1. исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь;

3.2. администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска), местной администрацией района в г. Минске | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.5 «Исключение сведений из Торгового  реестра Республики Беларусь» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование уполномоченного органа) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ  
для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

Прошу исключить сведения из Торгового реестра Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в Торговом реестре Республики Беларусь: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель)  или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.