**11.1.1. Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта** |
| **Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры** | [Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 марта 2022 г. № 9 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W22238222) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** | [заявление](file:///D:\Мои%20документы\ОЛЕСЮК\Сайт%20548\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\16.6.4.docx)  обоснование выбора типа учреждения;  копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  копия устава учреждения;           сертификат действующей государственной аккредитации (при наличии) |
| **Прием заявлений осуществляет** | Сектор спорта и туризма Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 5 этаж. Режим работы: понедельник, -пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Воскресенье - выходной. Контактный телефон: 142, (+375 1642) 7 61 41 |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Адамович Павел Васильевич, главный специалист райисполкома (г.Кобрин, ул. Суворова, 25, 5 этаж, каб.509, тел. (+ 375 1642) 7 61 41).  В случае отсутствия Адамовича П.В.-Пасевич Мария Сергеевна, старший инструктор спорта и туризма райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 5 этаж, каб. 509, тел. (+ 375 1642) 7 61 41). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 5 лет (сертификат о государственной аккредитации специализированного учебно-спортивного учреждения, клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения) |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00,  14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства  спорта и туризма Республики Беларусь  15.03.2022 № 9 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.1.1 «Получение сертификата о государственной аккредитации специализированного учебно-спортивного учреждения, клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство спорта и туризма;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 175 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 21 октября 2014 г. № 66 «О государственной аккредитации и государственной аттестации организаций на право осуществления деятельности по подготовке спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении специализированных учебно-спортивных учреждений или клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения (далее – учреждение);

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения: наименование, место нахождения учреждения, перечень отделений по видам спорта, по которым будет осуществляться подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, с указанием планируемой численности спортсменов-учащихся, согласованной с учредителем данного учреждения | в письменной форме: нарочным (курьером); по почте; в ходе личного приема заинтересованного лица |
| обоснование выбора типа учреждения | должны быть указаны перспективы развития учреждения и указание сведений о его материально-технической базе |
| копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| копия устава учреждения |  |
| сертификат действующей государственной аккредитации (при наличии) |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| сертификат о государственной аккредитации специализированного учебно-спортивного учреждения, клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения | 5 лет | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – Министерство спорта и туризма в десятидневный срок со дня принятия соответствующего приказа направляет его копию в управление (главное управление) спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета по месту нахождения учреждения.