**11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование административной**  **процедуры** | **Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса** |
| **Нормативный правовой акт,**  **утвердивший регламент**  **административной процедуры** | [Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 «Об утверждении регламента административной процедуры»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238088&p1=1) |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованным**  **лицом для осуществления**  **административной процедуры** | ·         [Заявление](file:///D:\Мои%20документы\ОЛЕСЮК\ОФОРМЛЕНИЕ%20ОКОН\заявления%20по%20АП%20в%20отношении%20субъектов%20хозяйствования\11.12.1.docx) |
| **Прием заявлений осуществляет** | Сектор спорта и туризма Кобринского районного исполнительного комитета, г. Кобрин, ул. Суворова, д.25, 5 этаж, каб.509, тел. (+ 375 1642) 7 61 41).  Режим работы: понедельник- пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.  Воскресенье - выходной. |
| **Ответственные за осуществление административной процедуры** | Адамович Павел Васильевич, главный специалист райисполкома (г.Кобрин, ул. Суворова, 25, 5 этаж, каб.509, тел. (+ 375 1642) 7 61 41).  В случае отсутствия Адамовича П.В.-Пасевич Мария Сергеевна, старший инструктор спорта и туризма райисполкома (г. Кобрин, ул. Суворова, 25, 5 этаж, каб. 509, тел. (+ 375 1642) 7 61 41). |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** |  |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |
| **Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами** |  |
| **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа** | Брестский областной исполнительный комитет, 224005, г. Брест ул. Ленина, 11 Понедельник - пятница:  08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь 18.02.2022 № 12 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.11.1 «Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): районный исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 580 «О некоторых мерах по повышению эффективности рыбохозяйственной деятельности, совершенствованию государственного управления ею»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

административная процедура осуществляется в отношении организаторов соревнований по спортивному рыболовству.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером) |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областные исполнительные комитеты | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.11.1 «Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Районный исполнительный комитет |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес, номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса

Прошу разрешить проведение соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рыболовного угодья, площадь, класс, категория | Месторасположение (область/район) | Организатор соревнования/участники | Дата, время, срок проведения |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |