|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Министерства сельского  хозяйства и продовольствия  Республики Беларусь 06.04.2022 № 35 |

РЕГЛАМЕНТ  
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 5.8.4 «Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган (кроме г. Минска), коммунальное транспортное унитарное предприятие «Минсктранс»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Правила государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации);

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для получения акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (далее, если не указано иное, – машина) для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники в уполномоченный орган представляется машина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машине с данными предъявленных документов (в соответствии с пунктом 24 Правил государственной регистрации);

1.3.2. обжалование административного решения, принятого уполномоченными лицами областных исполнительных комитетов, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление |  | в устной форме |
| технический талон |  | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| акт осмотра машины | 1 месяц | письменная |

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, – государственная пошлина за выдачу акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники – 1 базовая величина.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – в отношении нижестоящих уполномоченных органов Минский городской исполнительный комитет – в отношении коммунального транспортного унитарного предприятия «Минсктранс» | письменная |